



Ferieoverførselsblanket

afleveres til kirkegårdslederen,
der efter en indgået aftale fremsender blanketten til Kirkeadministration

Ansøgning om overførsel af ferie-/særlige feriedage til nyt ferieår

Medarbejderens navn: _____

Blokbogstaver

Dato: _____ Underskrift: _____

	Antal feriedage	Fra ferieåret 201..... / 201..... til ferieåret 201..... / 201.....
Jeg ansøger om overførsel af:		

	Antal særlige Feriedage	Fra ferieåret 201..... / 201..... til ferieåret 201..... / 201.....
Jeg ansøger om overførsel af:		

Udfyldes af kirkegårdsleder

Det ansøgte er godkendt

Evt. bemærkninger:

Dato:

Navn:
