



Ferieblanket

afleveres til kirkegårdslederen,
der fremsender blanketten til Kirkeadministration

Ansøgning om afholdelse af ferie/særlige feriedage – ferieåret: 201.. / 201..

Medarbejderens navn: _____
blokbogstaver

Ferie

Jeg ønsker at holde ferie fra _____ til _____ i alt _____ uger /dage

Jeg ønsker at holde ferie fra _____ til _____ i alt _____ uger /dage

(ved antal dage bedes I selv fradrage den faste og løse ugentlige fridag – (5 dages uge))

Særlige feriedage

Jeg ønsker at afholde særlige feriedag(e) fra _____ til _____ i alt _____ dage

Jeg ønsker at afholde **halve** særlige feriedag(e) fra _____ til _____ i alt _____ dage

(ved antal dage bedes I selv fradrage den faste og løse ugentlige fridag – (5-dages uge))

Ferien er koordineret med nærmeste medarbejdergruppe



Dato

Underskrift